

Handbuch


für die Schulleiterversion von BeobachtenZeugniserstellung

Inhalt

Inhalt	1
Schuldaten	2
Schuldaten...	3
Bearbeiten:	3
Sichern:	3
Sicherung zurück:	3
Registrieren:	3
Schülerdaten	4
Aktuellen Schüler löschen:	4
Schülerdaten importieren	5
Import:	5
Schülerliste	5
Alle Anzeigen:	5
Klassen...	6
Klassen ZZ, Klassen ÜZ, Klassen JZ	6
(S)	6
(D)	6
(B)	6
Druck:	6
Einzeldruck:	6
Statistik 1	6
Statistik 2	6
Zeugnis	7
Druck	7
zurück	7
Zum Druck merken	7
Optionen	8
Klasse löschen:	8
Doppelte Daten löschen:	8
Datenbank löschen:	8
Passwort ändern:	8
Dauerhaft sortieren:	8
Datensicherung:	8
Sicherung zurück:	8
Sonstiges	9
Datensätze:	9
Gefunden:	9
Sortiert:	9
Systemvoraussetzungen:	9
Hilfe:	9

Schuldaten

Import	Schülerdaten	Klassen ZZ	Statistik 1
Optionen	-	Klassen ÜZ	Statistik 2
Schuldaten		Klassen JZ	



ENDE

Schulname

TestSchule

Schulname Extra-Zeile

Schuladresse

Schuljahr

2005 / 06	2. Halbjahr
-----------	-------------

Datum/Ort für Zwischenzeugnis eingeben!

Ort, 17. Februar 2006

Datum/Ort für Jahreszeugnis eingeben!

Ort, 28. Juli 2006

Datum/Ort für Übertrittszeugnis eingeben!

Ort, 5. Mai 2006

Schulleiter/in

DEMO-SCHULLEITER

☒ M ☐ W

SL

Schulleiter Bezeichnung Abk.

ÜZ: Noten Wort/Zahl

Zahl

Schriftart

Times

Zweitschrift
☒ nein ☐ ja

☐ Rufname Nachname
☒ Rufname weit.Vorn. Nachname
☐ Rufname weit.Vorn. Nachname

maschUnterschrift SL
☒ nein ☐ ja
Gezeichnet SL

gez. DemoSL

maschUnterschrift KL
☒ nein ☐ ja

Bearbeiten

Schulname: Der Schulname kann hier formatiert werden (Schriftart, Schriftgröße, Zeilenschaltung).

Die Buchstaben NICHT ändern, sonst wird eine Demo-Schule angezeigt!!

Schulname; extra Zeile: kann beliebig eingegeben werden

Schuladresse: für eigene Notizen.

Schulleiter/in: Schulleiternamen, -geschlecht und Bezeichnung eingeben.

Schuljahr: Wird dem (hoffentlich richtig) eingestellten Systemdatum errechnet!

Datum/Ort für die Zeugnisse: entsprechend eingeben.

ÜZ-Noten: Notenanzeige im Übertrittszeugnis als Wortnoten oder als Zahlen

Schriftart: Vorgegebene Schrift für das Zeugnisformular. (Am besten Times!)

Zweitschrift ja/nein: Wenn ja, dann wird am oberen rechten Rand im Zeugnis „Zweitschrift“ eingedruckt

Masch. Unterschrift: Im Zwischenzeugnis kann die „maschinelle Unterschrift“ eingesetzt werden. Die Unterschrift des Klassenleiters wird von den Schülerdaten übernommen, die komplette Unterschrift des Schulleiters wird aus dem Feld „Gez. SL“ übernommen.

Rufname: Bitte einstellen, wie der Gesamtname des Schülers im Zeugnis angezeigt werden soll!

Schuldaten...

Bearbeiten:

Zusätzliche Eingaben zur Schuldatenseite.

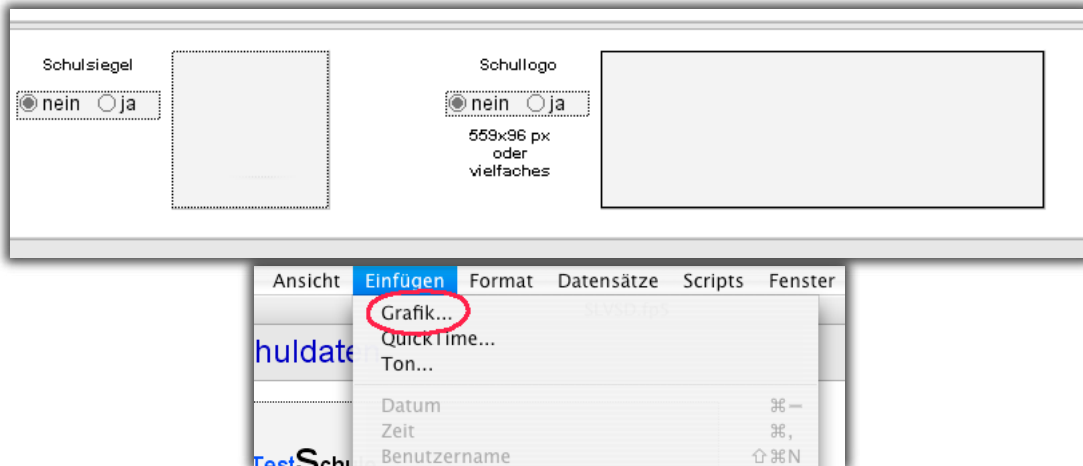
Erzwungenes Datum -> die System-Datumeinstellung kann damit übergangen werden. Normalerweise sollten diese beiden Felder (Monat, Jahr) leer sein!!

Wahl des Formats des Gesamtnamens im Zeugnis (Rufname, weitere Vornamen, Nachname)

Schulsiegel ja/nein: Ein importiertes Schulsiegel kann ein oder ausgeschaltet werden.

Schullogo ja/nein: Ein importiertes Schullogo kann ein- oder ausgeschaltet werden.

Die Bilder für das Schulsiegel und das Schullogo können durch Rechtsklick auf den entsprechenden Platzhalter über „Einfügen Grafik“ importiert werden.



(Bilder als Tiff oder JPEG , das Schullogo im Format 559x96 Pixel und Vielfaches)

Sichern:

Sicherung zurück:

Die Schuldaten können damit gesichert und wieder importiert werden!

Die Schuldaten werden im Ordner Datensicherung im Programmordner in der Datei SLVSD_Backup.fp5 gespeichert. Diese Datei bitte auf externen Datenträger sichern!

Registrieren:

Bitte im Registrieren-Dialog den Schulnamen und die Aktivierungsnummer - genau wie von uns per Email oder Rechnung angegeben - eingeben!

Schülerdaten

Daten zum Schüler abrufen oder verändern. Mit den beiden Doppelpfeilen neben dem Schülergesamtnamen kann man zum nächsten oder vorherigen Schüler blättern.

Wichtig! „Übertritt“ muß auf „ja“ stehen damit Schüler im Übertrittszeugnis angezeigt werden. „Überspringen“ auf „ja“ zeigt zusätzlich Schüler der 3. Klasse im Übertrittszeugnis

Listenbereich rechts:

Im linken Feld unter der Schülerliste kann eine Klasse von allen importierten Klassen ausgewählt werden. Bitte mit „OK“ bestätigen.

Ein Klick auf das graue Feld links neben dem Schülernamen in der Liste wählt diesen Schüler zum Bearbeiten aus.

Klassenleitername:

Hier wird der Klassenleiter des ausgewählten Schülers angezeigt.

Wenn ein falscher Klassenleitername angezeigt wird, kann jetzt durch einen Klick auf das rote Ausrufezeichen dieser Name geändert werden.

Wenn nur einige Schüler einer Klasse den falschen Klassenleiternamen haben:

Nochmals die entsprechende Klasse in der rechten Liste auswählen und mit OK bestätigen. Dann zu einem Schüler mit dem richtigen Klassenleiternamen wechseln. Auf das Ausrufezeichen klicken und den entsprechenden Hinweis folgen. Der Klassenleitername wird bei der aufgerufenen Klasse durch den momentan angezeigten Klassenleiternamen ersetzt!

Wenn alle Schüler einer Klasse den falschen Klassenleiternamen haben:

Sie brauchen hierzu die Aktivierungsnummer für das BeobachtenZeugnis-Programmes des entsprechenden Klassenleiters um diesen Klassenleiternamen einzugeben. Folgen Sie den Anweisungen des Programmes. Bei allen Schülern der ausgewählten Klasse wird jetzt der eingegebene Klassenleiternamen eingesetzt!

Aktuellen Schüler löschen:

Der angezeigte Schüler kann gelöscht werden.

Schülerdaten importieren

Import:

Der Importdialog zum Importieren der einzelnen Klassenleiter-Zeugnisdaten wird angezeigt. Sie müssen die vom Klassenleiter gelieferte Datei öffnen. Bitte den Dateityp auf Filemaker oder ALLE stellen, sonst werden die Dateien nicht angezeigt.

Schülerliste

Schülerliste

17

Import

Schülerdaten

Klassen ZZ

Statistik 1

Optionen

alle Schüler zeigen

Klassen ÜZ

Statistik 2

Schuldaten

Schülerliste

Klassen JZ

ENDE

Datensätze: 24

Gefunden: 24

Unsortiert

Ja

Klas...

Name

+

-

Vorname

Geburtsdat...

MW

RelZu...

Fremdsprache

DeutschZ...

vorrücken?

ÜbertrittAntrag

4

4a

Engl

Johannes

24.12.1995

W

RK

nein

ja

ja

4

4a

Frankl

Michael

09.02.1995

W

RK

nein

ja

ja

4

4a

Götzfried

Johannes

29.08.1995

M

RK

nein

ja

ja

4

4a

Graßmann

Florian

03.03.1995

M

RK

nein

ja

ja

4

4a

Hartenberger

Markus

29.08.1995

M

RK

nein

ja

ja

4

4a

Heinz

Daniel

09.04.1995

M

EV

nein

ja

ja

4

4a

Hochmuth

Florian

05.04.1995

M

RK

nein

ja

ja

Ein Liste der aufgerufenen oder aller Schüler.

Die Liste kann durch Klick auf die entsprechenden Spaltenköpfe sortiert werden.

Die Spaltenbreite kann durch verschieben der Spaltentrennlinien im Spaltenkopf geändert werden. Wenn der Mauszeiger über der Trennlinie zum Doppelpfeil wird, Maus drücken um Linie verschieben.

Alle Anzeigen:

Durch Klick auf diesen Button werden alle importierten Schüler in der Liste angezeigt.

Klassen...

Import	Schülerdaten	Klassen ZZ	alles drucken	Statistik 1
Optionen	-	Klassen ÜZ	Auswahl drucken	Statistik 2
Schuldaten	Klassen JZ			

☒ 4a

	Jgst	Klasse	Name	Vorname	Geschlecht	Geburtsdatum
<input type="checkbox"/>	S	D	B	4	4a	Dollinger Friederke W 11.01.1998
<input type="checkbox"/>	S	D	B	4	4a	Engl Johannes M 24.12.1995
<input type="checkbox"/>	S	D	B	4	4a	Frankl Michael M 09.02.1995

Klassen ZZ, Klassen ÜZ, Klassen JZ

Hier wird die Anzeige des Zeugnisses ausgewählt.

Mit den Optionspunkten wird eine Klasse ausgewählt. Die entsprechenden Schüler werden in der Liste angezeigt.

Links vom Schüler sind die Steuerknöpfe für den Einzeldruck (D), Sprung zu den Schülerdaten (S) und zur Zeugnisbearbeitung (B).

Mit dem Ankreuzfeld links können einzelne Schüler für den Druck ausgewählt werden. (-> Button Auswahl drucken). Das grüne Häkchen entfernt alle Markierungen!

(S)

Die Daten des Schülers werden angezeigt

(D)

Der Druckdialog für ein Einzelzeugnis des Schülers wird aufgerufen

(B)

Bearbeitenmodus. Das aktuelle Zeugnis des Schülers wird angezeigt und kann bearbeitet werden. Siehe Zeugnis

Druck:

Alle Zeugnisse der ausgewählten Klasse werden gedruckt (Duplexdruck oder Vorderseiten -> Stapel drehen und dann Rückseiten)

Einzeldruck:

Nur die markierten Zeugnisse werden gedruckt - die Markierung wird gelöscht.

Statistik 1

Statistik für die Fächer Mathe, Deutsch und HSU wird angezeigt und kann ausgedruckt werden. (nach Jahrgang, Klasse und M/W)

Statistik 2

Statistik für die Fächer Mathe, Deutsch und HSU wird angezeigt und kann ausgedruckt werden (nach Jahrgang, Klasse, M/W und Schüler)

Zeugnis

The screenshot shows a web form for an interim certificate. At the top, there are two buttons: 'Druck' (Print) and 'zurück' (Back). Below them is the 'TestSchule' logo. A horizontal line separates the header from the main content. On the left, it says 'Schuljahr 2005 / 06' and on the right, 'Jahrgangsstufe'. The main title 'Zwischenzeugnis' is centered, followed by 'für' and the student's name 'Veronika Fuchshuber'. Below the name are two yellow buttons with double arrows: '<<' on the left and '>>' on the right. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Zum Druck merken:'.

Mit den Doppelpfeilen neben dem Schülernamen kann zu den nächsten Schülern geblättert werden.
Mit dem Buttons

Druck

kann das aktuelle Zeugnis gedruckt werden.

zurück

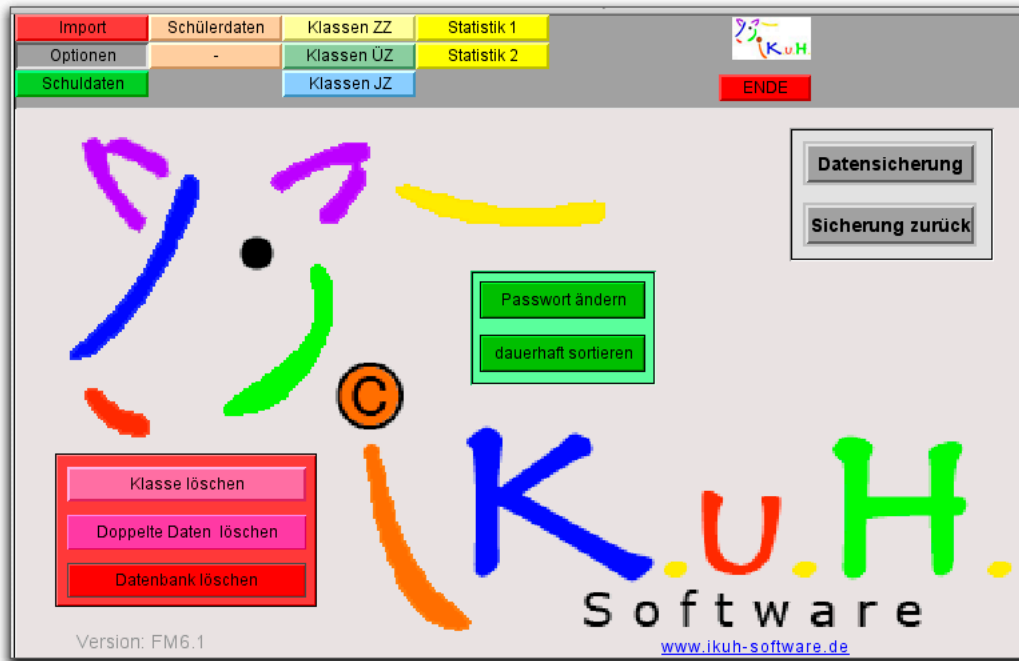
kommt man wieder zurück zur Klassenliste.

Mit dem Ankreuzfeld

Zum Druck merken

kann dieses Zeugnis für den Zeugnisdruck vorgemerkt werden. Der Druck ist in der Klassenliste über Auswahl Drucken möglich. Die Auswahl wird nach dem Druck aufgehoben. In der Klassenliste können auch bei allen zum Drucken gemerkten Zeugnisse auf einmal alle Kreuzchen entfernt werden.

Optionen



Klasse löschen:

Die ausgewählte Klasse kann gelöscht werden.

Doppelte Daten löschen:

Bei doppelt importierten Klassen wird eine gelöscht.

Datenbank löschen:

Die gesamte Datenbank (Schülerdaten) werden gelöscht.

Passwort ändern:

Hier kann das Standard-Passwort „test“ geändert werden. Bitte das Passwort nicht vergessen. Sie kommen sonst nicht wieder an Ihre Daten!

Dauerhaft sortieren:

Die Datenbank wird intern nach Name und Vorname sortiert. Normalerweise nicht nötig.

Datensicherung:

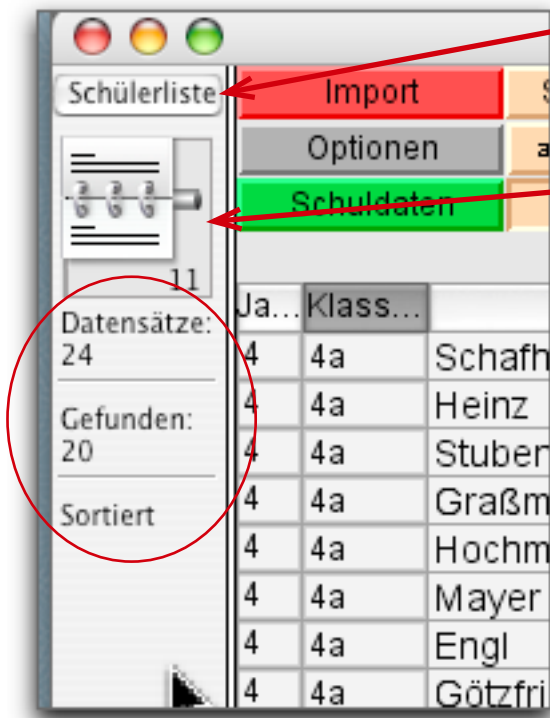
Sicherung zurück:

Die Schülerdaten werden bei automatischer Sicherung im Ordner Datensicherung im Programmordner in der Datei SLV_Backup.fp5 gespeichert. Diese Datei bitte auf externen Datenträger sichern!
Bei der Wahl der externen Sicherung wählen Sie bitte im Sicherungsdialog von Windows den Dateityp Filemaker oder USB, geben Sie der Datei einen aussagekräftigen Namen und wählen Sie einen geeigneten Sicherungspfad (andere Festplatte, Diskette...)



Sonstiges

Links am Rand des Programmfensters ist eine Statusinformation eingeblendet.



Dieser Button erlaubt die Auswahl verschiedener Ansichten der Daten (sog. „Layouts“). Normalerweise sollte hier nichts verstellt werden.

Beim Klick auf die Seiten des „Notizblockes“ kann man durch die aktuellen Schüler/Datensätze blättern. die Zahl darunter gibt die momentan gewählte Datensatznummer an.

Datensätze:

Anzahl aller importierten Datensätze/Schüler.

Gefunden:

Anzahl der momentan angezeigten/aktuellen Schüler.

Sortiert:

Zeigt den Sortierstatus der angezeigten Schüler an.

Systemvoraussetzungen:

Windows XP oder Windows 2000, 17" Bildschirm, Laserdrucker

Hilfe:

Bei Problemen bitte Email an ecker@ikuh-software.de oder Tel. 09951 1021

Hans Winbauer + Klaus Ecker

www.iKuH-software.de

© 2006