

### Inhalt

<b>Schuldaten...</b>	<b>2</b>	<b>Zeugnis</b>	<b>9</b>
Schulname	2	Einzelruck	10
Schulname extra Zeile	2	zurück	10
Schulleiter/in	2	Zum Druck merken	10
Schuljahr	2	Lupensymbole	10
Datum/Ort für die Zeugnisse	2	Druckvorschau	10
ÜZ-Noten	2	TAB	10
Schriftart	2	S oder K	10
Zweitschrift ja/nein	2	Gelber Trennbereich	10
Masch. Unterschrift	2	Rote Trennlinie	10
Sicherungsautomatik	2	aktuelles Zeugnisformular	10
<b>Bearbeiten - weitere Einstellungen</b>	<b>3</b>	Druckvorschau Seite 1 und 2	10
Schulname		Alle Anzeigen	11
Registrieren	3	Liste sortieren	11
„Amtliche Bezeichnung“	3	Statistik	11
Schuldaten sichern	3	<b>Schülerliste</b>	<b>11</b>
Sicherung zurück	3	Klassen ZZ, Klassen ÜZ, Klassen JZ	
Ort, Datum, Schulleiter, masch.U		(S)	12
Erzwungenes Datum	4	(D)	12
Zwischenüberschrift Zeugniskopf	4	(B)	12
Infoblatt 4.Klasse	4	[]	12
Ort, Datum	4	alles drucken	
Schulleiter	4	Auswahl drucken	
masch. Unterschrift	4	Statistik 1	
Druck, Schrift, Ansicht, Version		Statistik 2	
allgemeines Aussehen des Zeugnisses	5	<b>Klassen</b>	<b>12</b>
Wahl des Formats des Schüler-Gesamtnamens im Zeugnis	5	<b>Optionen</b>	<b>13</b>
Schrift anpassen beim Import	5	Werkzeuggeste ein/aus:	13
Druckereinstellung	5	Version prüfen	13
100% Ansicht im Zeugnis	5	SLV updaten	13
Sperrzeichen	5	Sicherung zurück Urne	13
Zeichenfolge ersetzen	5	ALLES löschen	13
automatische Versionskontrolle	5	Menüleiste ein/aus:	13
Sicherungsautomatik	5	Eine Klasse löschen:	13
Vorschlag: Passwort	5	Doubletten löschen	14
Schulsiegel, Logos		Schrift ändern	14
Schullogo	6	Schriftformatierungen löschen	14
Schulsiegel	6	Textendezeichen setzen	14
Faksimile SL	6	Text suchen und ersetzen	14
Faksimile Konrektor	6	Text nach oben schieben	14
<b>Schülerdaten</b>	<b>7</b>	Datensicherung	14
Daten zum Schüler abrufen oder verändern.	7	Sicherung zurück	14
Überspringen	7	Einzelne Klasse sichern	14
Listebereich rechts	7	Datenexport spezial	14
diese Klasse exportieren	7	Doppelte Leerzeichen löschen	14
Klassenleitername, Vertretung	7	Fehlerhafte Zeugnisse löschen	14
Flexible Schulklasse	7	Leere Schüler löschen	14
Vorrücken	7	<b>Optionen 2</b>	<b>14</b>
Ü.Zus. Bemerkung	7	<b>Menüleiste</b>	<b>15</b>
Aktuellen Schüler löschen	7	Bearbeiten - Einstellungen	15
<b>Schülerdaten importieren</b>	<b>8</b>	Scripts	15
Import:			
Dateityp	8		
Ersetzen:			
Suchen:			
Sonderzeugnis	8		
Zeugnisansicht	9		

## Schuldaten...

**Schulname**

Der Schulname kann hier formatiert werden (Schriftart, Schriftgröße, Zeilenschaltung).

Die Buchstaben **NICHT** ändern, sonst wird eine Demo-Schule angezeigt!!

**Schulname extra Zeile**

kann beliebig eingegeben werden

**Schulleiter/in**

Schulleiternamen, -geschlecht und Bezeichnung eingeben.

**Schuljahr**

Wird dem (hoffentlich richtig) eingestellten Systemdatum errechnet!

**Datum/Ort für die Zeugnisse**

entsprechend eingeben.

**ÜZ-Noten**

Notenanzeige im Übertrittszeugnis als Wortnoten oder als Zahlen

**Schriftart**

Vorgegebene Schrift für das Zeugnisformular. (Am besten Arial 10pt!)

**Zweitschrift ja/nein**

Wenn ja, dann wird am oberen rechten Rand im Zeugnis „Zweitschrift“ eingedruckt

**Masch. Unterschrift**

Im Zwischenzeugnis kann die „maschinelle Unterschrift“ eingesetzt werden.

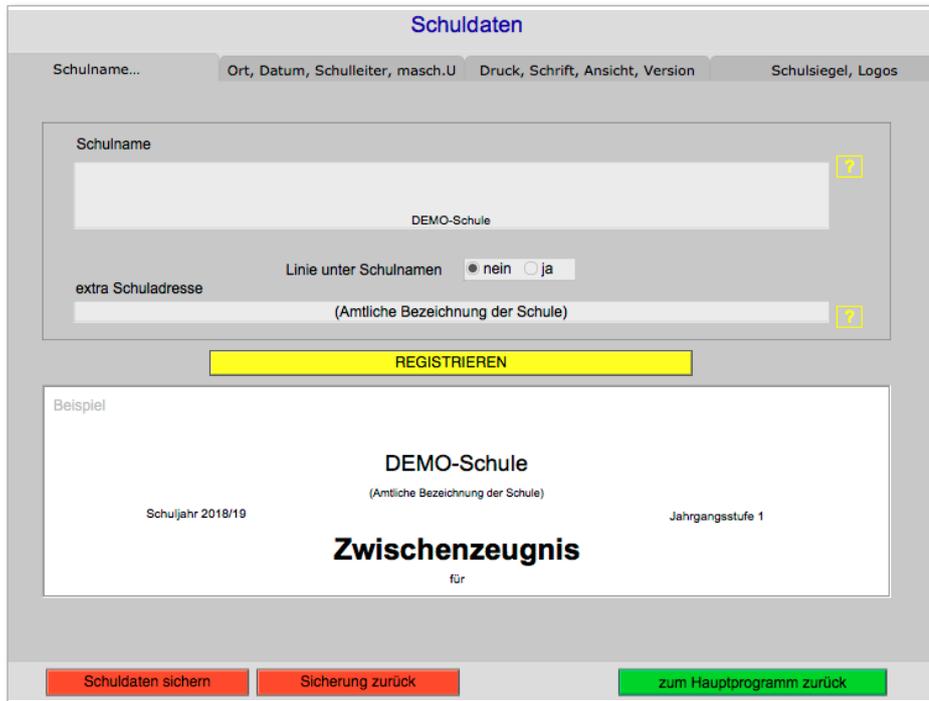
Die Unterschrift des Klassenleiters wird von den Schülerdaten übernommen, die komplette Unterschrift des Schulleiters wird aus dem Feld „Gez. SL“ übernommen. Rufname: Bitte einstellen, wie der Gesamtname des Schülers im Zeugnis angezeigt werden soll!

Achtung: z.T. wird auf den Bereich „Bearbeiten-weitere Einstellungen“ geschaltet. siehe Schuldaten...

**Sicherungsautomatik**

Wenn ja, wird regelmäßig eine Sicherung erstellt - siehe „Bearbeiten - weitere Einstellungen“: Druck,Schrift ...

## Bearbeiten - weitere Einstellungen



### Schulname

#### **Registrieren**

Mit dem „Registrieren“-Button können sie den Schulnamen eingeben. Der Schulname kann beliebig formatiert werden (Schriftart, -größe und -farbe, Zeilenschaltung), aber den Namen NICHT ändern, sonst wird eine DEMO-Schule draus. Der Schulname ist an die Registrierungsnummer gekoppelt.

#### **„Amtliche Bezeichnung“**

kann beliebig eingegeben werden.

#### **Schuldaten sichern**

sichert die Schuldaten im Ordner SLV5/Datensicherung

#### **Sicherung zurück**

eine vorhandene Datensicherung der Schuldaten einspielen - Vorsicht, aktuelle Schuldaten werden ersetzt!



**Schuldaten**

Schulname...    Ort, Datum, Schulleiter, masch.U    Druck, Schrift, Ansicht, Version    Schulsiegel, Logos

nicht aktuelles Schuljahr erzwingen

Schuljahr: 2020/21

Schuljahr + Halbjahr: 1. Halbjahr

Erzwungenes Datum: [ ] [ ] ?

Zwischenüberschrift am Zeugniskopf

ZZ	Zwischenzeugnis
ÜZ	Übertrittszeugnis
JZ	Jahreszeugnis
IZ	Informationszeugnis
ÜZ_C	Information

INFO für Corona:  nein  ja

Infoblatt 4. Klasse

Erläuterungstext:  nein  ja

Englisch drucken:  nein  ja

SL sichtbar:  nein  ja

Soz./Lernverhalten:  nein  ja

Infozeugnis Beratung:  nein  ja

Ort: Schulort

Datum ZZ: Datum ZZ

Datum Infoblatt: Datum Info

Datum ÜZ: Datum ÜZ

Datum JZ: Datum JZ

Stichtag Infoblatt: [ ]

Vorschau: [ ] ?

Schulort, Datum ZZ
Schulort, Datum Info
Schulort, Datum ÜZ
Schulort, Datum JZ

Schulleiter: Max Schulleiter, Bezeichnung: SL, M/W/N:  M  W  N

Konrektor: [ ], Bezeichnung: [ ], M/W:  m  w

Schulleiter Stellvertreter: [ ]

masch. Unterschrift bei Zwischenzeugnissen

Text Schulleiter: [ ]

Text Konrektor: [ ]

Schulleiter/Konrektor:  nein  ja

Klassenleiter:  nein  ja ?

Beispiel: Schulleitername im Zeugnis: [ ] Schulleitung: Max Schulleiter, SL

Schuldaten sichern    Sicherung zurück    zum Hauptprogramm zurück

### Ort, Datum, Schulleiter, masch.U

#### Erzwungenes Datum

Zum ändern des Schuljahres, wenn ein Zeugnis nachgedruckt werden soll. Die System-Datumeinstellung kann damit übergangen werden. Normalerweise sollten diese beiden Felder (Monat, Jahr) leer sein!!

#### Zwischenüberschrift Zeugniskopf

Schriftgröße und -art kann hier geändert werden

#### Infoblatt 4.Klasse

Aussehen des Infoblattes ändern

#### Ort, Datum

Schulort und Ausgabedatum des Zeugnisses

#### Schulleiter

gewünschte Daten des Schulleiters eingeben

#### masch. Unterschrift

Text eingeben und Ausgabe erlauben

## Druck, Schrift, Ansicht, Version

### *allgemeines Aussehen des Zeugnisses*

...

### **Wahl des Formats des Schüler-Gesamtnamens im Zeugnis**

Rufname, weitere Vornamen, Nachname, meist „Rufname Vornamen Nachname“

### **Schrift anpassen beim Import**

formatiert das importierte Zeugnis wie links angegeben, ersetzt die Formatierung des Lehrers.

### **Druckereinstellung**

zeigt ein erweitertes Druckmenü

### **100% Ansicht im Zeugnis**

wichtig - nur so ist eine Druckvorschau möglich!

### **Sperrzeichen**

das eingegebene Sperrzeichen setzen

### **Zeichenfolge ersetzen**

„suchen und ersetzen“ in allen Zeugnissen

### **automatische Versionskontrolle**

sucht beim Programmstart, ob es eine aktuellere SLV-Version gibt

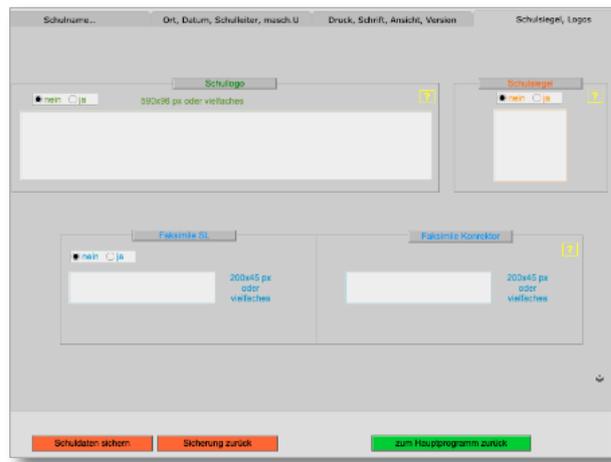
### **Sicherungsautomatik**

Erstellt Sicherungsdateien im Ordner SLV5/Datensicherung/TMP mit gewünschtem Intervall und maximaler Anzahl Sicherungen.

„Datensicherung importieren“ Vorsicht! Ersetzt die aktuellen Zeugnisse durch die gewählte Sicherung!

### **Vorschlag: Passwort**

Beim Import einer verschlüsselten Zeugnisdatei wird ein Passwort benötigt - hier können Sie ein Passwort eingeben, das im Eingabedialog vorgeschlagen wird.



### Schulsiegel, Logos

#### **Schullogo**

Ein Logo der Schule kann im oberen Zeugnisbereich eingeblendet werden

#### **Schulsiegel**

Ein digitales Schulsiegel kann eingeblendet werden

#### **Faksimile SL**

Eine eingescannte Unterschrift des Schulleiters kann eingeblendet werden (nur ZZ).

#### **Faksimile Konrektor**

Eine eingescannte Unterschrift des Konrektors kann eingeblendet werden (nur ZZ).

Wichtig - die Bilder müssen im den Formaten jpeg, tiff, bmp, png oder pdf vorliegen.

Die Bildgröße der Unterschrift 200x45px oder ein Vielfaches.

Die Bildgröße des Logos 590x96px oder ein Vielfaches.

Das Logo muß in einem Bildbearbeitungsprogramm passend vorbereitet werden.

Zum Einfügen der Bilder den Bildrahmen mit der rechten Maustaste anklicken und dann "Bild einfügen" wählen.



## Schülerdaten

The screenshot shows the 'Schülerdaten' (Student Data) interface. At the top, there are navigation buttons: 'Jgst.' (4), 'Schülername' (Christina Musterkind), 'Klassen ZZ/ÜZ' (41), 'Ersetzen', 'Statistik', 'Werkzeugeiste ist aus', 'Otionen', 'Schülerliste', 'Klassen INFO', 'Suchen', 'Lerngespräch', 'Menüleiste ist ein', 'Schuldaten', 'akt. Schüler löschen', 'Klassen JZ', 'Alle anzeigen', and 'Programmende'. The main form displays the following data for Christina Musterkind:

- Jgst: 4, Kl. Bez.: 41
- Name: Musterkind
- Vorname: Christina
- Rufname: Christina
- weitere Vorname: (empty)
- Namenszusatz: (empty)
- Geb.: 22.06.2012, MW, M • W
- Rel-Unterricht:  RK,  NA,  Eth,  IU,  EV,  ISL,  RI,  Sonstiges...
- Dt - Zweitsprache:  ja,  nein,  DK1, Überspringen:  ja,  nein
- Fremdsprache: (empty), Ü. Zus. Bem.: (empty)
- vorrücken?:  ja,  nein,  x, Sonderzeugnis:  ja,  nein

Below the main form, there are sections for 'So steht's jetzt im Zeugnis:' (Jahrgangsstufe 4), 'Flexible Schulklasse:' (Jahrgangsstufe), 'So soll es sein:' (Jahrgangsstufe 4), and 'Änderung bestätigen' (checked). The 'Klassenleiter' section shows 'Klassenleiter: Test Klassenleiter, L' and 'Vertretung' (empty). The 'Schuljahr 2020/21' section shows 'geboren am 22. Juni 2012' and 'Jahrgangsstufe 4'. At the bottom, there is a 'Zeugnisaname:' field with 'Christina Musterkind'.

**Daten zum Schüler abrufen oder verändern.**

Mit den beiden Doppelpfeilen neben dem Schülergesamtamen kann man zum nächsten oder vorherigen Schüler blättern.

**Überspringen**

auf „ja“ zeigt zusätzlich Schüler der 3. Klasse im Übertrittszeugnis

**Listenbereich rechts**

Im linken Feld unter der Schülerliste kann eine Klasse von allen importierten Klassen ausgewählt werden. Bitte mit „OK“ bestätigen.

Ein Klick auf das graue Feld links neben dem Schülernamen in der Liste wählt diesen Schüler zum Bearbeiten aus.

**diese Klasse exportieren**

exportiert die Zeugnisse der gewählten Klasse für den Klassenleiter in eine Datei z.B.: 4b\_korr.fmp12 auf den Desktop. Diese Datei wird verschlüsselt.

**Klassenleitername, Vertretung**

Hier wird der Klassenleiter des ausgewählten Schülers angezeigt.

Wenn ein falscher Klassenleitername angezeigt wird, kann jetzt durch einen Klick auf das rote Ausrufezeichen dieser Name geändert werden.

Die Aktivierungsnummer des Klassenleiters ist erforderlich!

**Flexible Schulklasse**

Jahrgangsstufe, Schulbesuchsjahr usw. auswählen und mit dem grünen Häkchen bestätigen

**Vorrücken**

der Satz „Der Schüler rückt in die nächste Jahrgangsstufe vor“ in JZ3 und JZ4 drucken oder nicht drucken

**Ü.Zus. Bemerkung**

Automatik umgehen, für welche Schulart der Schüler geeignet ist

**Aktuellen Schüler löschen**

Der angezeigte Schüler kann gelöscht werden. Vorsicht, kann nicht rückgängig gemacht werden!

**Sonderzeugnis**

ein nicht zur Jahrgangsstufe passendes Zeugnis drucken

Sonderzeugnis „ja“ zeigt den Button „Zeugnis wählen“

Bei Klick auf Zeugnis wählen öffnet sich am oberen Bildschirmrand eine Werkzeugleiste.

Bei Klick auf „Schülerdaten“ bei „Layout“ öffnet sich die Zeugnisformular-Auswahl.

Das gewünschte Zeugnis für diesen Schüler hier auswählen.

Überspringen  ja  nein

Ü. Zus. Bem.

Sonderzeugnis  ja  nein

Überspringen  ja  nein

Ü. Zus. Bem.

Sonderzeugnis  ja  nein

**Zeugnis wählen**

Layout: Schülerdaten Anzeige:

Import Schülerdaten Klasse

Optionen Schülerliste Klasse

Schuldaten akt. Schüler löschen Klasse

<< Christina M

Jgst 1 Kl. I

Name M

Layout: ✓ Schülerdaten

Schülerliste

Schuldaten

ZZ1d

ZZ2d

ZZ3d

ZZ4d

## Schülerdaten importieren

**Import:**

Der Importdialog zum Importieren der einzelnen Klassenleiter-Zeugnisdaten wird angezeigt. Sie müssen die vom Klassenleiter gelieferte Datei öffnen

(Dateiname z.B.: JZ3\_3a\_20200201.XFMP12 Jahreszeugnis 3 der Klasse 3a vom 1.2.2020)

Die Dateierweiterung „XFMP12“ zeigt eine verschlüsselte Datei an. Um aus dieser Datei Schülerdaten zu importieren brauchen sie das vom KL eingegebene Passwort, Standard-Passwort ist „geheim“.

**Dateityp**

Bitte auf Filemaker oder ALLE stellen, sonst werden die Dateien nicht angezeigt.

**Ersetzen:**

Die Daten des angeklickten Datenfeldes werden in ALLEN Zeugnissen der Klasse eingesetzt/ersetzt - Vorsicht, kann nicht rückgängig gemacht werden!

**Suchen:**

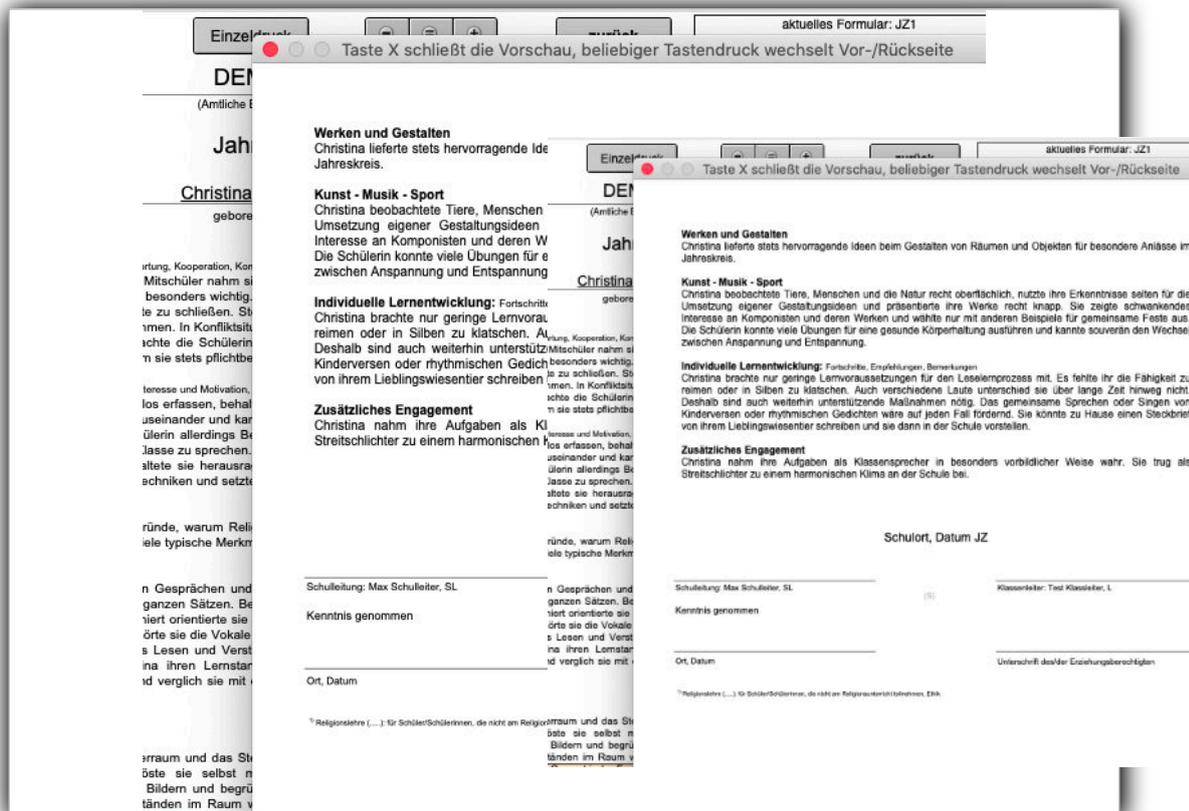
Die Anzeige wird in den "Suchen-Modus" geschaltet. Geben sie in das entsprechende Datenfeld den gesuchten Begriff ein und bestätigen sie mit der "Enter"-Taste



# Handbuch

## für die Schulleiterversion von BBZ

Druckvorschau Seite 1 und 2



Mit den Doppelpfeilen neben dem Schülernamen kann zu den nächsten Schülern geblättert werden.

### Einzelruck

nur dieses Zeugnis wird gedruckt.

### zurück

kommt man wieder zurück zur Klassenliste.

### Zum Druck merken

kann dieses Zeugnis für den Zeugnisdruck vorgemerkt werden.

Der Druck ist in der Klassenliste über Auswahl Drucken möglich. Die Auswahl wird nach dem Druck aufgehoben. In der Klassenliste können auch bei allen zum Drucken vorgemerkten Zeugnisse alle Kreuzchen entfernt werden.

### Lupensymbole

Die Zeugnisansicht kann verkleinert, vergrößert und mit Originalgröße dargestellt werden.

Für den Druck ist die Einstellung in Originalgröße (=) wichtig!

### Druckvorschau

Das Zeugnisblatt wird mit angepassten Textbereichen in einem eigenen Fenster angezeigt.

Mit Druck auf eine Taste wird von Vorderseite auf Rückseite umgeschaltet.

Dieses Fenster verlassen mit Klick auf Fensterschließen-Button oder mit X-Taste!

### TAB

setzt am Mauszeiger einen Strich mit Tabulator ein (Stichpunkt)

### S oder K

Zeigt an der Schulleiterzeile das Bild der Unterschrift vom Schulleiter oder vom Konrektor an (nur ZZ)

### Gelber Trennbereich

Bei ZZ1, ZZ2 und JZ1 darf kein Text im gelben Bereich sein, wenn der Text bis zu zwei Seiten füllt

### Rote Trennlinie

Wenn das Zeugnis nur eine Seite haben soll, darf der Text nur bis zur roten Linie reichen

### aktuelles Zeugnisformular

hier können sie auf ein anderes Zeugnisformular dieses Schülers umschalten (Sonderzeugnis)

### Schülerliste

Jgst	Klasse	Name	Vorname	Geb.	MW	Rel	D-Z.Spr	FrSpr	INFO	vorr	über	Sonderzeugnis	Importiert	Klassenleiter/in
4	4b	Musterfrau	Amelle	08.05.2006	M • W	EV	nein		ja	ja	ja	ja • nein	09.12.2016 19:48:43	DEMO-Klassenleiter
4	4b	Mustermann	Aras	22.05.2007	M • W	Eth	nein		ja	ja	ja	ja • nein	09.12.2016 19:48:43	DEMO-Klassenleiter

Ein Liste der aufgerufenen oder aller Schüler.

Die Liste kann durch Klick auf die entsprechenden Spaltenköpfe sortiert werden.

Die Spaltenbreite kann durch verschieben der Spaltentrennlinien im Spaltenkopf geändert werden. Wenn der Mauszeiger über der Trennlinie zum Doppelpfeil wird, Maus drücken um Linie verschieben.

#### Alle Anzeigen

Durch Klick auf diesen Button werden alle importierten Schüler in der Liste angezeigt.

#### Liste sortieren

- #1: Sortieren nach Jg, Klasse, MW, Name, Vorname, Rel
- #2: Sortieren nach Jg, Klasse, WM, Name, Vorname, Rel
- #3: Sortieren nach MW, Name, Vorname
- #4: Sortieren nach WM, Name, Vorname

#### Statistik

- 1: Jahrgangsstufe
- 2: Jahrgangsstufe-Klasse
- 3: Jahrgangsstufe-Klasse-Geschlecht
- 4: Jahrgangsstufe-Klasse-Geschlecht-Religion
- 5: Anzahl Übertritt geeignet

	Anzahl der Schüler mit den Noten 1-2-3-4-5-6																	
	Deutsch				Mathematik						Heimat und Schkunde							
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
2 Schüler in der Jahrgangsstufe 4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0
2 Schüler in der Klasse 4b	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0
davon 1 Schüler männlich	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0
1 Schüler mit Religionszugehörigkeit Eth																		
davon 1 Schüler weiblich	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 Schüler mit Religionszugehörigkeit EV																		

### Klassen



### Klassen ZZ, Klassen ÜZ, Klassen JZ

Hier wird die Anzeige des Zeugnisses (ZZ/Info, JZ, ÜZ) ausgewählt.

Mit den Optionspunkten wird eine Klasse ausgewählt.

Die entsprechenden Schüler werden in der Liste angezeigt.

Links vom Schülernamen sind die Steuerknöpfe für den Einzeldruck(D), Sprung zu den Schülerdaten (S) und zur Zeugnisbearbeitung(B)

Mit dem Ankreuzfeld links können einzelne Schüler für den Druck ausgewählt werden. (-> Button Auswahl drucken). Das grüne Häkchen entfernt alle Markierungen!

(S)

Die Daten des Schülers werden angezeigt

(D)

Der Druckdialog für ein Einzelzeugnis des Schülers wird aufgerufen

(B)

Bearbeitenmodus. Das aktuelle Zeugnis des Schülers wird angezeigt und kann bearbeitet werden. Siehe Zeugnis

[]

Zum Auswählen einzelner Zeugnisse zum Druck. Klick auf löscht die Auswahl.

### alles drucken

Alle Zeugnisse der ausgewählten Klasse werden gedruckt (Duplexdruck oder Vorderseiten -> Stapel drehen und dann Rückseiten)

### Auswahl drucken

Nur die markierten Zeugnisse werden gedruckt - die Markierung wird gelöscht.

### Statistik 1

Statistik für die Fächer Mathe, Deutsch und HSU wird angezeigt und kann ausgedruckt werden. (nach Jahrgang, Klasse und M/W)

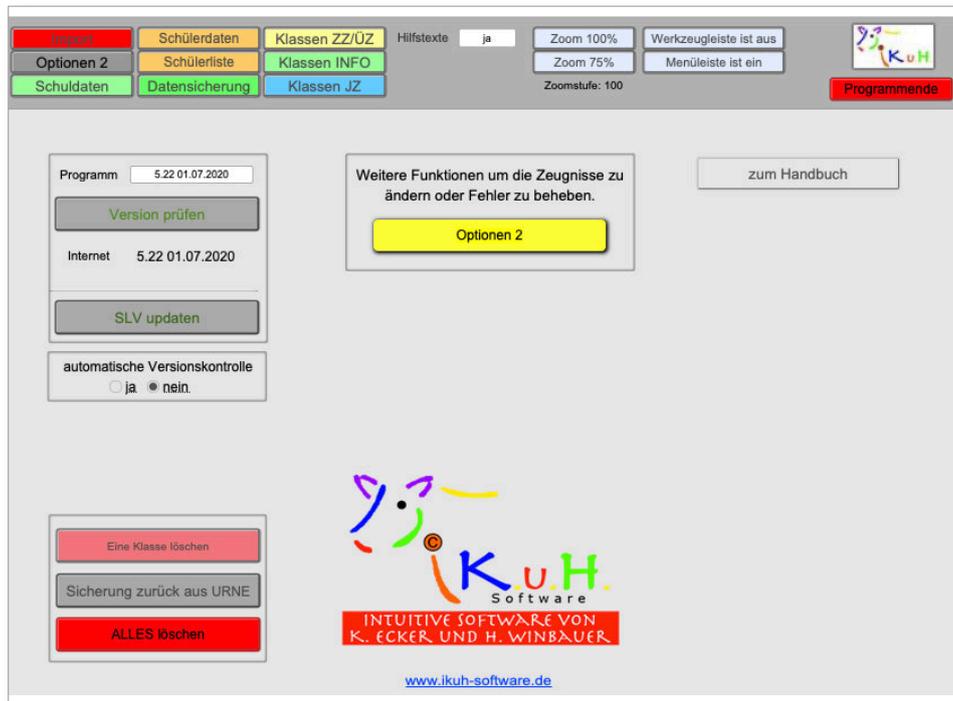
### Statistik 2

Statistik für die Fächer Mathe, Deutsch und HSU wird angezeigt und kann ausgedruckt werden (nach Jahrgang, Klasse, m/w und Schüler)

Statistik 2		2		Schüler gesamt			
		M	D	HSU			
Jahrgang	4	2	3,50	1,00	1,50	2,000	
Klasse	4b	2	3,50	1,00	1,50	2,000	
	m	1	3,00	1,00	2,00	2,000	
	Mustermann	Aras	3,00	1,00	2,00	2,00	
	w	1	4,00	1,00	1,00	2,000	
	Musterfrau	Amelie	4,00	1,00	1,00	2,00	

Statistik 2		2		Schüler gesamt				05.09.2018			S. ?
		M	D	HSU			Anzahl geeignet	GY	RS	HS	
Jahrgang	4	2	2,50	2,00	2,50	2,330	2				
Klasse	4b	2	2,50	2,00	2,50	2,330	2				
	m	1	3,00	2,00	2,00	2,330	1				
	Mustermann	Aras	3,00	2,00	2,00	2,33	<input type="checkbox"/>				
	w	1	2,00	2,00	3,00	2,330	1				
	Musterfrau	Amelie	2,00	2,00	3,00	2,33	<input type="checkbox"/>				

### Optionen



#### Werkzengleiste ein/aus:

Blendet die Werkzengleiste ein oder aus. Standard: aus.

Hier können Sie die **Layout-Einblendliste** einblenden um direkt auf ein Zeugnisformular zugreifen zu können und für einen Testausdruck für die Duplexfunktion.

#### Version prüfen

Gibt es eine neue Version von SLV? Evtl. müssen sie unsere Homepage besuchen ...

#### SLV updaten

Wenn es eine neue Version gibt, können sie mit "SLV updaten" diese Version installieren ohne unsere Homepage zu besuchen. (Wichtig - Ordner SLV5 auf dem USER-Desktop!)

Mit "automatischer Versionskontrolle" auf "ja", wird bei jedem Programmstart nach einer neuen Version gesucht.

#### Sicherung zurück Urne

Wenn sie SLV beenden, wird automatisch eine Datensicherung erstellt (unsere "Urne"). Sie können diese Daten wieder in SLV einlesen. Vorsicht, die aktuellen Daten/Zeugnisse werden überschrieben!

#### Menüleiste ein/aus:

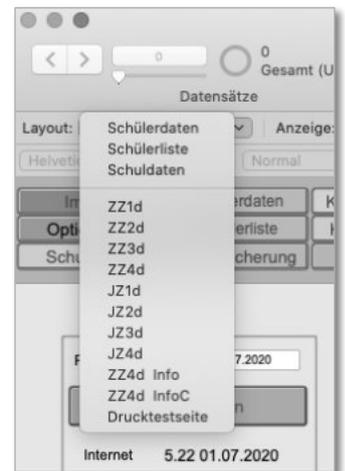
Blendet die Menüleiste ein oder aus. Standard: aus. Hier können Sie die selten gebrauchten Funktionen wie z.B. Skripts einblenden.

#### Eine Klasse löschen:

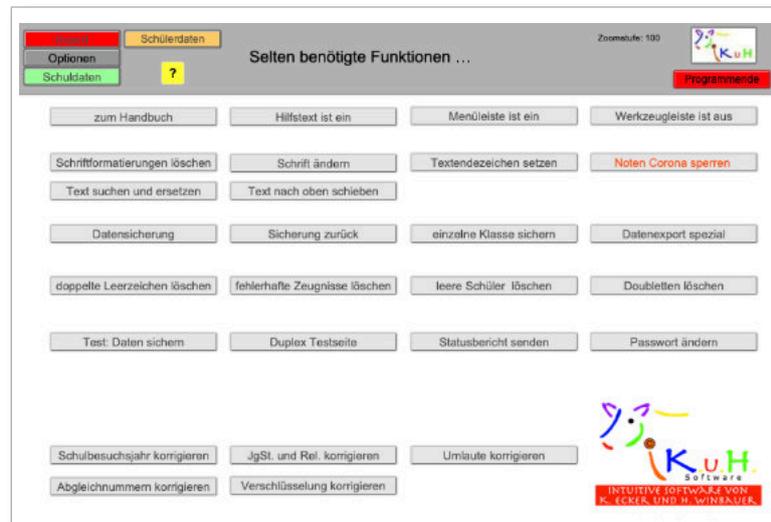
Zuerst die gewünschte Klasse wählen, suchen und dann das gewünschte Importdatum anklicken. Mit "löschen" bestätigen

#### ALLES löschen

Wie den Name sagt - ALLE Daten werden gelöscht. Vorsicht, dies kann nicht rückgängig gemacht werden!



## Optionen 2

**Schriftformatierungen löschen**

alle nachträglichen Formatierungen werden in allen Zeugnissen gelöscht (alles zu Arial 10pt).

**Schrift ändern**

Die Zeugnisschrift einer gewünschten Klasse kann hier geändert werden!

**Textendzeichen setzen**

Das eingestellte Sperrzeichen wird bei allen Zeugnissen gesetzt. Unter "Spezial" können sie weitere Grundeinstellungen treffen.

**Text suchen und ersetzen**

findet eine gewünschte Buchstabenkombination und ersetzt diese

**Text nach oben schieben**

schiebt in allen Zeugnissen den Text zur oberen Rahmenkante

**Datensicherung**

Alle Zeugnisse werden in den Ordner SLV5/Datensicherung gesichert.

**Sicherung zurück**

Eine Datensicherung kann wieder in SLV eingespielt werden. Vorsicht, es werden die Zeugnisse, die sich momentan im Programm befinden gelöscht!

**Einzelne Klasse sichern**

Es kann eine einzelne Klasse exportiert werden (z.B. für den Klassenleiter). Bitte zuerst die Klasse wählen und mit "suchen" bestätigen. Klicken sie in das gewünschte Importdatum und mit "sichern" die Klasse auf den Desktop speichern (Der Dateiname ist Klassenbezeichnung\_korr.fmp12). Passwort ist nötig.

**Datenexport spezial**

Für Sonderzwecke können Klassendaten als Excel-Datei gespeichert werden

**Doppelte Leerzeichen löschen**

Löscht Doppelte oder mehrfache Leerzeichen aus allen Zeugnissen

**Fehlerhafte Zeugnisse löschen**

Löscht Zeugnisse mit fehlenden Jahrgangsstufe, Klasse oder Geburtsdatum

**Leere Schüler löschen**

Löscht Schülerdaten, die nicht angezeigt werden (z.B. wegen fehlerhaftem Import).

**Doubletten löschen**

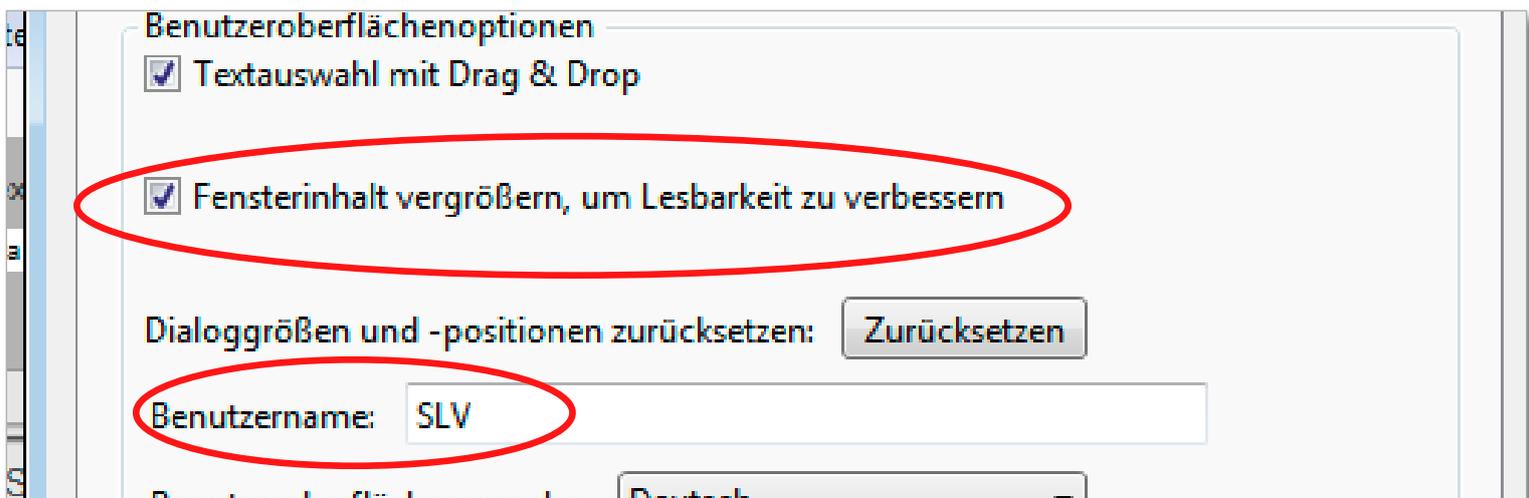
Löscht doppelte Schülerdaten (gleicher Name, Vorname, Geb.-Datum und Geschlecht)

## Menüleiste

### Bearbeiten - Einstellungen

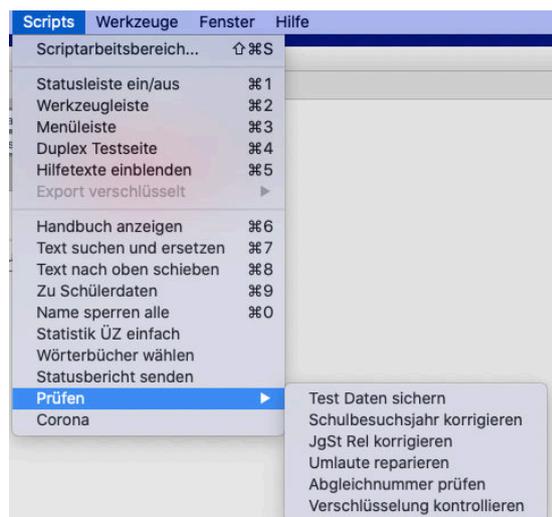
Fensterinhalt vergrößern ... Wichtig! Häkchen setzen um Bildschirmdarstellung und Druckbild anzugleichen

Bei Benutzername SLV eintragen - SLV startet dann mit voreingestelltem Benutzerkonto



### Scripts

Verschiedene Funktionen, die man selten braucht



SLV Schulleiterversion Version 5

Klaus Ecker - Hans Winbauer

ecker@iKuH-software.de

09951 1021